

**JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

Aras 6, Galeria PJH  
Jalan P4W, Persiaran Perdana,  
Presint 4,  
62100 Putrajaya

Tel: 03-8888 3837  
Faks: 03-8888 2111



No. Rujukan : JPPKK/26/01/001/080803130347  
Tarikh : 25/05/2026

JACKSON PAUL USA' JUDE (080803130347)  
LOT 10569 LORONG BALEH 1AJALAN BALEH  
TAMAN JELITA OFF TAMAN TUNKU  
98000 MIRI  
SARAWAK

Tuan,

**SURAT TAWARAN PENGAJIAN SESI I : 2026/2027**

Tahniah dan sukacita dimaklumkan bahawa anda ditawarkan mengikuti program pengajian seperti maklumat berikut:

Program : **DPB - DIPLOMA KEJURUTERAAN PERKHIDMATAN BANGUNAN**  
Mod Pengajian : **SEPENUH MASA**  
Institusi : **POLITEKNIK KUCHING SARAWAK**  
Tempoh Pengajian : **6 SEMESTER**  
Tarikh dan Masa Daftar : **21 JUN 2026 (8.30 PAGI - 9.30 PAGI)**

2. Tawaran ini adalah **MUKTAMAD** dan **TERBATAL** sekiranya anda tidak mendaftar di institusi berkenaan pada tarikh dan masa yang ditetapkan.
3. Tawaran ini adalah tertakluk kepada **kesahihan maklumat** dalam borang permohonan dengan dokumen asal yang dikemukakan. Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti berhak menarik balik tawaran atau memberhentikan pengajian anda di institusi pada bila-bila masa sekiranya terdapat percanggahan maklumat dalam borang permohonan dengan dokumen asal.

Jabatan ini mengucapkan Selamat Maju Jaya kepada anda di dalam bidang pengajian yang ditawarkan.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Pengarah  
Bahagian Ambilan dan Pembangunan Pelajar  
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti



*Surat ini janaan komputer dan tandatangan tidak diperlukan*

**MAKLUMAT PENTING**

1. Tawaran program dan penempatan adalah **MUKTAMAD**.
2. Surat Tawaran hendaklah:
  - i. Dicitak di atas kertas putih bersaiz A4.
  - ii. Disimpan oleh calon sepanjang tempoh pengajian.
  - iii. Dibawa semasa hari pendaftaran.
3. Calon dikehendaki mengembalikan **BORANG JAWAPAN TAWARAN (BJT-BAPP)** yang telah lengkap diisi berserta salinan dokumen berkaitan yang telah disahkan kepada **POLITEKNIK KUCHING SARAWAK dengan kadar segera (sebelum hari pendaftaran)**.
4. Status penerimaan Borang Jawapan Tawaran (BJT-BAPP) oleh **POLITEKNIK KUCHING SARAWAK** boleh disemak melalui laman web **<https://ambilan.mypolycc.edu.my>** selepas tempoh 7 hari dari tarikh penghantaran BJT-BAPP.
5. Layari portal pendaftaran pelajar baharu di **<http://spmp.poliku.edu.my/uspmp2/logindaftarbaru.jsp>** mulai **29/05/2026** untuk maklumat pendaftaran.
6. Calon boleh merujuk laman Web Rasmi Perbadanan Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN) iaitu **<http://www.ptptn.gov.my>** untuk maklumat bantuan kewangan / pinjaman pendidikan.

**PEGAWAI YANG LAYAK MENGESAHKAN SALINAN SIJIL ATAU DOKUMEN**

1. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 9 dan ke atas di Kementerian / Jabatan Persekutuan dan Negeri / Pejabat Daerah / Badan Berkanun.
2. Wakil Rakyat / Senator / Penggawa / Penghulu / Temenggung / Ketua Kampung / Tuai Rumah / Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung (JPKK) / Jawatankuasa Pembangunan dan Keselamatan Kampung Persekutuan (JPKKP) / Ketua Kaum / Ketua Masyarakat.



080803130347 (UPU)

**BORANG JAWAPAN TAWARAN (BJT-BAPP)**

JACKSON PAUL USA' JUDE (080803130347)  
LOT 10569 LORONG BALEH 1AJALAN BALEH  
TAMAN JELITA OFF TAMAN TUNKU  
98000 MIRI  
SARAWAK  
TEL : 0138030542  
E-MEL: jp6288629@gmail.com

Tarikh : 25/05/2026

**Kepada:**

PENGARAH  
POLITEKNIK KUCHING SARAWAK  
KM 22 JALAN MATANG  
93050 KUCHING  
SARAWAK  
(U.P. : Puan Fiffy Rozainie anak Jifen)  
TEL : Pejabat: 082-845596 ext. 182/245 No. Tel.:0107879783

Tuan,

**TAWARAN PENGAJIAN SESI I: 2026/2027**

Merujuk kepada perkara di atas, saya bersetuju menerima tawaran untuk mengikuti program berikut :

Nama Program : **DIPLOMA KEJURUTERAAN PERKHIDMATAN BANGUNAN**  
Sesi Akademik : **I : 2026/2027**

2. Bersama-sama ini saya sertakan salinan dokumen bersaiz A4 yang telah disusun mengikut turutan berikut:

2.12.1 Borang Jawapan Tawaran (BJT-BAPP).

2.22.2 Salinan surat tawaran yang disahkan.

2.32.3 Salinan kad pengenalan yang disahkan.

2.42.4 Salinan keputusan SPM yang disahkan (kemukakan semua slip keputusan SPM yang pernah diduduki).

2.52.5 Salinan sijil berhenti sekolah yang disahkan.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Nota: Tandakan ( / ) dalam petak yang disediakan dan sila hantar salinan sijil / dokumen yang dinyatakan sahaja.

Sekian, terima kasih.

.....  
(JACKSON PAUL USA' JUDE)  
080803130347